



# NOTIFICACIÓN DE DESTRUCCIÓN DE REGISTROS

Evanston/Skokie School District 65  
1500 McDaniel, Evanston, IL 60201  
847.859.8065 Fax: 847.328.7459

- Bessie Rhodes Magnet  
3701 Davis Street  
Skokie, IL 60076
- Chute Middle School  
1400 Oakton St.  
Evanston, IL 60202
- Dawes Elementary  
440 Dodge Ave.  
Evanston, IL 60202
- Dewey Elementary  
1551 Wesley Ave.  
Evanston, IL 60201
- Haven Middle School  
2417 Prairie Ave.  
Evanston, IL 60201
- JEH Education Center  
1500 McDaniel Ave.  
Evanston, IL 60201
- Kingsley Elementary  
2300 Green Bay  
Evanston, IL 60201
- Lincoln Elementary  
910 Forest Ave.  
Evanston, IL 60202
- Lincolnwood Elementary  
2600 Colfax  
Evanston, IL 60201
- MLK Jr. Magnet  
2424 Lake St.  
Evanston, IL 60201
- Nichols Middle School  
800 Greenleaf St.  
Evanston, IL 60202
- Oakton Elementary  
436 Ridge Ave.  
Evanston, IL 60202
- Orrington Elementary  
2636 Orrington Ave.  
Evanston, IL 60201
- Park School  
828 Main St.  
Evanston, IL 60202
- Rice School  
826 Ridge Ave.  
Evanston, IL 60201
- Walker Elementary  
3601 Church St.  
Evanston, IL 60203
- Washington Elementary  
914 Ashland Ave.  
Evanston, IL 60202
- Willard Elementary  
2700 Hurd Ave.  
Evanston, IL 60201

El nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

He recibido una notificación que describe mis derechos como padre / tutor según la Ley de Expedientes Escolares de Estudiantes de Illinois.[105 ILCS 10]. <https://www.ilga.gov/legislation/ilcs/ilcs3.asp?ActID=1006&ChapterID=17>

Nombre del padre / tutor (en letra de imprenta) \_\_\_\_\_

Firma del Padre / Tutor \_\_\_\_\_

Fecha de notificación: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Custodio de registros: \_\_\_\_\_

Fecha de destrucción de registros temporales: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Fecha de destrucción de registros permanentes: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**\*\*\* Los registros temporales se destruyen 5 años después del último día de asistencia del estudiante.\*\*\***

**\*\*\* Los registros permanentes se destruyen 60 años después del último día de asistencia del estudiante.\*\*\***

***Give a copy to parent/guardian and place a copy in the student's permanent record.***