



## **Formulario de notificación de ausencia prevista (10 días o más)**

El Distrito 65 reconoce que el aprendizaje no está limitado al aula o a la escuela, y que el aprendizaje valioso puede venir de experiencias tal como viajes al transcurso del año escolar regular. Sin embargo, cuando los viajes por razones que no sean emergencia causan ausencias, estas ausencias son consideradas injustificadas por el código escolar de Illinois. Razones válidas para ausencias son restringidas a enfermedad, práctica religiosa, muerte en la familia del estudiante, u otra emergencia familiar. Si el niño va a faltar a la escuela debido a una ausencia prevista, a la familia se le **REQUIERE** notificar al director de la escuela. En estos casos, las ausencias familiares asumen responsabilidad para cualquier trabajo de clase que pueda ser asignado durante la ausencia.

### **Los Padres que contemplan una ausencia prevista para los estudiantes de kinder a 8º grado deberán comprender que:**

- Las ausencias que no cumplan los requisitos indicados arriba serán escritas como injustificadas en el registro de asistencia del niño.
- Hay trabajos de clase que no pueden realizarse fuera del salón; a los maestros no se les requiere ofrecer tareas de reemplazo.
- Ausencias de 10 días de escuela o más darán como resultado que se dé de baja el estudiante o el niño tenga una marca como "ausente".
- Se le **REQUIERE** rellenar **un formulario nuevo de inscripción y presentar documentos de residencia** antes del retorno del estudiante.
- Cualquier permiso de ausencia médica **REQUIERE** documentos de proveedores médicos y deberán ser proporcionados a la persona encargada de la enfermería.
- Los estudiantes que viajen fuera de los Estados Unidos durante el periodo de ausencia prevista deben presentar una certificación de buena salud de su médico antes de regresar. La certificación puede ser presentada directamente con la persona encargada de la enfermería.
- Los estudiantes que viajan a países bajo **Avisos de salud para viajar** deberán hablar con la persona encargada de la enfermería de la escuela para más información. Por favor visite el sitio web de los Centros para el control y la prevención de enfermedades (CDC): <https://wwwnc.cdc.gov/travel/notices/> para una lista de países.

Para ausencias previstas de **10 días escolares o más**, por favor llene este formulario y presentelo con la secretaria de su escuela. La familia tendrá la responsabilidad de:

- 1) Presentar este formulario relleno a su secretaria de la escuela,
- 2) Llenar un formulario nuevo de inscripción (<https://www.district65.net/domain/787>) **por los menos 2 días escolares** antes de regresar, y
- 3) Enviar un correo electrónico con los **documentos actuales de residencia** a: [registrationinfo@district65.net](mailto:registrationinfo@district65.net)

Para las ausencias previstas de entre **3 a 9 días**, los padres sólo necesitarán rellenar el formulario [aquí](#) (también disponible en el portal de padres).

Por favor contacte al equipo de registros de estudiantes: **847-859-8065** si tiene cualquier pregunta referente a estos formularios.

<b>Nombre(s) de estudiante(s) y grado:</b>	<b>Fechas de inicio y conclusión de ausencia prevista</b>
--	---

--	--

Razón por ausencia prevista (elegir uno)	Descripción de permiso de ausencia y proporcionar detalles del destino (por ejemplo, estado y/o país)
____ Vacación, ____ Razón médica, ____ Emergencia familiar, ____ Religiosa, u ____ Otra	

Firma de padre: \_\_\_\_\_  
He leído este documento y entiendo el procedimiento del Distrito 65 para las ausencias previstas.

**Para uso de la oficina solamente/Office Use only**

Received on Date: \_\_\_\_\_ Principal Initials: \_\_\_\_\_ The school secretary **must send** the completed copy of this form to the teacher, attendance/health clerk, and SARR via email: [registrationinfo@district65.net](mailto:registrationinfo@district65.net). Please also provide a signed copy to the parent.

Versión: Julio 2022