



**EVANSTON/SKOKIE SCHOOL DISTRICT 65
BIRTH CERTIFICATE NOTIFICATION**

NOTICE

According to the State of Illinois Missing Children Record Act (325 ILCS 50/5 (b) (1)) families must produce a certified copy of the child's birth certificate, passport, or visa within 30 days of registering the child in school.

If a passport or visa is presented instead of a birth certificate, a Missing Birth Certificate Affidavit will also be required. Affidavits are available at the registration desk.

Child's Name: _____ Birth Date: ____/____/____

Child's Birthplace (city and state): _____

Mother's Maiden Name _____

Parent 1 Name _____

Parent 2 Name _____

By signing below, the parent/guardian agrees to provide a certified copy of the birth certificate, passport or visa for the above named child within 30 days of the date on this form.

Adult Name (Please print)

Adult Signature

Staff Signature

_____/_____/_____
Date

A copy of this form will be given to the family and the original will become part of the student's record.



EVANSTON/SKOKIE SCHOOL DISTRICT 65
NOTIFICACIÓN DE CERTIFICADO DE NACIMIENTO

AVISO

De acuerdo al Acta de Ley del Estado de Illinois de Archivos de Niños Perdidos (325 ILCS 50/5 (b) (1)) las familias deben presentar un certificado original del nacimiento del niño(a), pasaporte o visa en un lapso de 30 días de la inscripción del niño(a) en la escuela.

Si un pasaporte o visa es presentado en lugar del certificado de nacimiento, es necesario completar la Declaración Jurada del Certificado de Nacimiento. Estas declaraciones están disponibles en la oficina de inscripciones.

Nombre del niño(a): _____ Fecha de nacimiento: ____ / ____ / ____

Lugar de nacimiento del niño(a), ciudad y estado: _____

Nombre de soltera de la madre: _____

Nombre del padre 1: _____

Nombre del padre 2: _____

Al firmar la parte abajo, el padre/tutor/custodio acepta proveer un certificado de nacimiento original, pasaporte o visa para el niño antes mencionado en un lapso de 30 de haber completado este formulario, véase la fecha.

Nombre del adulto (en letra de molde)

Firma del adulto

Firma del personal

Fecha

Una copia de este formulario se le entregará a la familia y el original pasará a ser parte del archivo del estudiante.